



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 99

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 7 februarie 2014

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Decizia nr. 557 din 17 decembrie 2013 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă	1-3	33. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea sumelor pentru serviciile publice de ambulanță pentru anul 2014.....	5
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		35. — Ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia	6-9
56. — Hotărâre privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție.....	3	3.060. — Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.....	10-15
57. — Hotărâre privind acordarea de către România a unui ajutor de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Slovenia și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014.....	4		

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 557

din 17 decembrie 2013

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă

Augustin Zegrean — președinte
Valer Dorneanu — judecător
Petre Lăzăroiu — judecător
Mircea Ștefan Minea — judecător
Daniel Marius Morar — judecător
Mona-Maria Pivniceru — judecător
Puskás Valentin Zoltán — judecător
Tudorel Toader — judecător
Ionița Cochintu — magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Carmen-Cătălina Gliga.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, excepție ridicată de Marin Frunză în Dosarul nr. 24.254/233/2012/a1 al Judecătoriei Galați — Secția civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 659D/2013.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale în materie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 14 octombrie 2013, pronunțată în Dosarul nr. 24.254/233/2012/a1, **Judecătoria Galați — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă**, excepție ridicată de Marin Frunză cu ocazia soluționării unei cereri de reexaminare a încheierii prin care a fost respinsă cererea de ajutor public judiciar sub forma scutirii de la plata taxei judiciare de timbru.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 sunt neconstituționale în măsura în care permit instanței de judecată să soluționeze cererea de reexaminare în mod arbitrar și subiectiv. Totodată, arată că procedura de soluționare a cererii de ajutor public judiciar, și anume fără citarea părților, în camera de consiliu, prin încheiere, împotriva căreia se poate formula doar cerere de reexaminare, soluționată însă de aceeași instanță de judecată, precum și impunerea unor condiții exagerate, limitative pentru acordarea acestui ajutor, referitoare la obligația solicitantului de a preciza cuantumul, suma ajutorului public de care a mai beneficiat în cursul aceluși an, în condițiile în care numai instanța de judecată, Baroul Avocaților și Ministerul Justiției cunosc aceste date, determină tergiversarea în mod forțat a soluționării cauzei și „încalcă dreptul la un proces echitabil, dreptul la apărare, principiul statului de drept, dreptul la o judecată dreaptă și nepărtinitoare, principiul universalității, principiul egalității, dreptul privind interzicerea discriminării, dreptul de acces liber la justiție, dreptul la un recurs efectiv la o instanță națională, dreptul la două grade de jurisdicție și dreptul la control judiciar ierarhic superior”.

Judecătoria Galați — Secția civilă opinează în sensul că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că prevederile criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, punctul de vedere al Avocatului Poporului, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze prezenta excepție.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 25 aprilie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 193/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 723 din 24 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Autorul excepției de neconstituționalitate consideră că actul normativ criticat contravine dispozițiilor constituționale ale art. 1 —

Statul român, art. 11 — *Dreptul internațional și dreptul intern*, art. 15 — *Universalitatea*, art. 16 — *Egalitatea în drepturi*, art. 20 — *Tratatele internaționale privind drepturile omului*, art. 21 — *Accesul liber la justiție*, art. 24 — *Dreptul la apărare*, art. 53 — *Restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți*, art. 124 — *Înfăptuirea justiției*, art. 126 — *instanțele judecătorești* și art. 148 — *Integrarea în Uniunea Europeană*, raportate la dispozițiile art. 1 — *Obligația de a respecta drepturile omului*, art. 6 — *Dreptul la un proces echitabil*, art. 13 — *Dreptul la un recurs efectiv*, art. 14 — *Interzicerea discriminării* și art. 17 — *Interzicerea abuzului de drept* din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și la cele din Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că asupra prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 s-a mai pronunțat, în numeroase rânduri, în raport cu critici și prevederi constituționale similare, invocate chiar de autorul prezentei excepții de neconstituționalitate, sens în care este, spre exemplu, Decizia nr. 111 din 9 februarie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 26 martie 2012, sau Decizia nr. 852 din 18 octombrie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 847 din 14 decembrie 2012.

Cu acele prilejuri, Curtea Constituțională, respingând ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate, a reținut că prin reglementările cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă se urmărește asigurarea efectivității dreptului de acces la justiție, prin stabilirea unor minime și rezonabile condiții. În acest sens, s-a arătat că stabilirea unor limite și condiții privind acordarea ajutorului public judiciar a fost determinată de posibilitatea asigurării resurselor financiare publice necesare acordării ajutorului, de realizarea unei distribuiri echitabile a ajutorului în formele prevăzute la art. 6 din ordonanță, de prevenirea exercitării abuzive a cererii de ajutor și a prejudicierii altor categorii de persoane fizice care ar fi în nevoie de susținere din partea statului și l-ar solicita, fără a se îngădi în acest mod accesul electiv la justiție.

De asemenea, în ceea ce privește critica de neconstituționalitate referitoare la posibilitatea de a ataca încheierea prin care s-a soluționat cererea de ajutor public judiciar, Curtea, prin Decizia nr. 385 din 24 martie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 din 21 iunie 2011, a constatat că, potrivit art. 15 din actul normativ criticat, împotriva încheierii prin care se respinge cererea de acordare a ajutorului public judiciar cel interesat poate face cerere de reexaminare, în termen de 5 zile de la data comunicării încheierii, iar cererea de reexaminare se soluționează în camera de consiliu de un alt complet.

Curtea a mai arătat că judecarea cererii privind acordarea ajutorului public judiciar nu vizează fondul cauzei și nu presupune în mod necesar dezbateri contradictorii. Prin această reglementare legiuitorul a avut în vedere instituirea unei proceduri simple și operative de soluționare a acestei cereri, astfel încât sunt justificate, din considerente de celeritate, judecarea în camera de consiliu, fără citarea părților, și inexistența căii de atac a recursului la o instanță superioară.

Totodată, în soluționarea cererii nu este necesară administrarea tuturor mijloacelor de probă reglementate de Codul de procedură civilă, deoarece judecarea se face pe baza unor criterii obiective ce pot fi probate prin înscrisuri. Faptul că judecarea cererii de reexaminare se face de către magistrații aceleiași instanțe nu este de natură să aducă atingere dreptului la un tribunal imparțial și dreptului la apărare. Prezumția de imparțialitate și independență a judecătorilor nu poate fi înlăturată prin faptul că aceștia lucrează la aceeași instanță ca și colegii lor care au soluționat fondul cererii.

Pe de altă parte, soluționarea cererii de reexaminare se face pe baza unor criterii obiective și presupune verificarea anumitor înscrisuri din care să rezulte starea materială a solicitantului și a familiei sale.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în aceste decizii își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Marin Frunză în Dosarul nr. 24.254/233/2012/a1 al Judecătoriei Galați — Secția civilă și constată că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătoriei Galați — Secția civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 17 decembrie 2013.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ionita Cochintu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 134 alin. (2) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Înalta Curte de Casație și Justiție funcționează cu un număr maxim de 525 de posturi.

Art. 2. — Finanțarea posturilor prevăzute la art. 1 se asigură în limita bugetului aprobat pentru Înalta Curte de Casație și Justiție prin legile bugetare anuale și de rectificare.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 791/2013 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 638 din 16 octombrie 2013, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Robert Marius Cazanciuc
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu
p. Ministrul delegat pentru buget,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Mariana Câmpeanu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind acordarea de către România a unui ajutor de urgență, cu titlu gratuit, pentru Republica Slovenia și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă acordarea de către România a unui ajutor de urgență, cu titlu gratuit, pentru sprijinirea autorităților din Republica Slovenia în gestionarea situației create de întreruperea furnizării energiei electrice în mai multe zone ale țării datorită condițiilor meteorologice extreme și pentru a asigura furnizarea energiei electrice populației afectate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Ajutorul de urgență prevăzut la art. 1, pus la dispoziție de Ministerul Economiei, prin Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. București, se acordă cu titlu de împrumut de folosință pentru o perioadă de maximum 6 săptămâni. Ministerul Economiei, prin Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. București, asigură personalul tehnic pentru operarea bunurilor prevăzute în anexă pe toată perioada acordării ajutorului de urgență, potrivit legii.

(2) Cheltuielile de ambalare, de transport pe parcurs intern și internațional, precum și alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea acestei acțiuni până la ajungerea la locul de operare și pentru recuperarea bunurilor prevăzute în anexă se asigură prin suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe

anul 2014 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014, cu suma de 25.000 lei, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul 20 „Bunuri și servicii”, pentru Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 3. — (1) Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în cooperare cu Ministerul Economiei, prin Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. București, vor asigura transportul asistenței de urgență către Republica Slovenia și recuperarea bunurilor la finalizarea operațiunii.

(2) Gestionarea pe toată perioada acordării ajutorului de urgență a bunurilor acordate ca asistență de urgență prevăzute în anexă se va face prin grija Societății Comerciale de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. București.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat și în volumul și în structura bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2014.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul interimar al afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul economiei,

Andrei Dominic Gereă

Ministrul delegat pentru energie,

Constantin Niță

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

Radu Podgorean,

secretar de stat

București, 5 februarie 2014.

Nr. 57.

ANEXĂ

LISTA

bunurilor acordate ca asistență de urgență Republicii Slovenia

Bunuri acordate cu titlu de împrumut, în mod gratuit

Denumirea bunului	U/M	Cantitatea
Generatoare electrice 200 kVA	buc.	2

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind aprobarea sumelor pentru serviciile publice de ambulanță pentru anul 2014

Văzând Referatul de aprobare nr. E.N. 175/2013 al Compartimentului medicină de urgență, având în vedere prevederile art. 93 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
în baza Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă sumele pentru serviciile publice de ambulanță pentru anul 2014.

Art. 2. — Sumele sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, ele fiind calculate în baza bugetului Ministerului Sănătății aprobat pe anul 2014.

Art. 3. — În cazul în care prin legea de rectificare sunt acordate fonduri suplimentare care sunt repartizate în acest

scop, Ministerul Sănătății va stabili redistribuirea lor, la propunerea Comisiei de medicină de urgență și dezastre a Ministerului Sănătății.

Art. 4. — Structurile de specialitate ale Ministerului Sănătății duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Gheorghe-Eugen Nicolăescu

București, 8 ianuarie 2014.
Nr. 33.

— mii lei —

ANEXĂ

— mii lei —

Nr. crt.	Unități	Total 2014
1.	Alba	13.090.000
2.	Arad	11.256.000
3.	Argeș	22.176.000
4.	Bacău	17.508.000
5.	Bihor	23.914.000
6.	Bistrița-Năsăud	8.336.000
7.	Botoșani	12.566.000
8.	Brașov	15.107.000
9.	Brăila	12.959.000
10.	Buzău	13.372.000
11.	Caraș-Severin	10.697.000
12.	Călărași	10.842.000
13.	Cluj	22.038.000
14.	Constanța	23.169.000
15.	Covasna	7.413.000
16.	Dâmbovița	13.639.000
17.	Dolj	19.773.000
18.	Galați	14.800.000
19.	Giurgiu	9.093.000
20.	Gorj	11.855.000
21.	Harghita	14.181.000

Nr. crt.	Unități	Total 2014
22.	Hunedoara	15.850.000
23.	Ialomița	10.088.000
24.	Iași	27.495.000
25.	Maramureș	13.886.000
26.	Mehedinți	10.819.000
27.	Mureș	17.102.000
28.	Neamț	16.984.000
29.	Olt	17.037.000
30.	Prahova	20.763.000
31.	Satu Mare	8.777.000
32.	Sălaj	8.716.000
33.	Sibiu	9.405.000
34.	Suceava	18.434.000
35.	Teleorman	14.767.000
36.	Timiș	26.998.000
37.	Tulcea	9.771.000
38.	Vaslui	14.068.000
39.	Vâlcea	13.502.000
40.	Vrancea	12.277.000
41.	București-Ilfov	53.241.000
Total județe:		647.764.000

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia**

Având în vedere dispozițiile art. 228 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 549/2006 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 12 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu se depune în format editat pe suport hârtie sau se transmite prin

mijloace electronice de transmitere la distanță la Administrația Fondului pentru Mediu”.

2. La articolul 3, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Formatul electronic se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță la adresa <http://www.afm.ro>, în condițiile legii”.

3. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,
Rovana Plumb

București, 17 ianuarie 2014.
Nr. 35.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 549/2006)

...../.....

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
Administrația Fondului pentru Mediu

Loc rezervat organului competent:

Nr. de înregistrare:

Data:

DECLARAȚIE**privind obligațiile la Fondul pentru mediu**

Perioada de raportare

Luna Anul
|_|_| |_|_|_|_|

RECTIFICATIVĂ
(Se generează de către programul informatic de asistență.)

I. Date de identificare ale plătitorului

Cod de identificare fiscală

Denumire

Județul, localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., cod poștal,

sectorul, tel., fax, e-mail, cont, banca

II. Date privind obligația bugetară

Denumire obligație bugetară	Suma datorată
Denumire*	
TOTAL:	

III. Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către operatorii economici responsabili

Tip material	Cantitatea introdusă pe piața națională (kg)	Cantitatea valorificată (kg)	
		Cantitatea valorificată prin altă operațiune de valorificare decât reciclare (kg)	Cantitatea valorificată prin reciclare (kg)
Denumire**			
TOTAL:			

IV. Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării introduse pe piața națională de către operatorii economici

Cantitatea introdusă pe piața națională*** (kg)	Cantitatea gestionată**** (kg)
TOTAL:	

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Funcția

Loc rezervat pentru coduri de bare generate și tipărite automat de programul informatic de asistență

*) Se completează: obligația de plată la bugetul Fondului pentru mediu, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

***) Se completează: denumirea materialului de ambalaje introduse pe piața națională (sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, aluminiu și PET). Materialele compozite se încadrează în funcție de materialul preponderent.

****) Se completează: cantitatea totală introdusă pe piață în perioada de raportare aferentă anului precedent perioadei de raportare.

*****) Se completează: cantitatea gestionată în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare privind gestionarea anvelopelor uzate.

*ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 549/2006)*

INSTRUCȚIUNI

de completare și depunere a formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu”

CAPITOLUL I

Completarea formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu”

Perioada de raportare:

În rubrica „Luna” se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația, acest lucru fiind valabil și pentru obligațiile de plată cu termen scadent lunar și pentru obligațiile de plată cu termen scadent trimestrial și anual (de exemplu: 02 pentru obligațiile de plată reprezentând taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă, datorate de operatorii economici deținători de surse staționare a căror utilizare afectează factorii de mediu, aferente lunii februarie).

În rubrica „Anul” se completează anul de raportare cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2009).

SECȚIUNEA I

Date de identificare ale plătitorului

Rubrica „Cod de identificare fiscală” se completează astfel:

a) contribuabilii persoane juridice înscriu codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare;

b) contribuabilii persoane fizice înscriu codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, după caz.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoare adăugată nu se completează atributul RO.

În rubrica „Denumire” se înscrie denumirea sau numele și prenumele contribuabilului la Fondul pentru mediu, după caz.

Rubricile privind adresa se completează cu datele corespunzătoare domiciliului fiscal al contribuabililor la Fondul pentru mediu, persoane juridice sau persoane fizice, după caz.

SECȚIUNEA a II-a

Date privind obligația bugetară

Pentru fiecare obligație de plată prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, datorată pentru perioada de raportare, cu termen de declarare lunar, trimestrial sau anual, se completează în același formular tabelul generat cu ajutorul programului informatic de asistență. Sumele reprezentând obligații constituite în perioada de raportare la care se referă Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu se înscriu în rândurile corespunzătoare, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care, pentru perioada de raportare, nu rezultă sume datorate, reprezentând contribuții și taxe, pentru care persoanele juridice și persoanele fizice au dobândit calitatea de contribuabili la bugetul Fondului pentru mediu, se înscrie cifra 0 (zero).

Sumele stabilite prin actele de inspecție, ca diferențe de contribuții și taxe, nu se înscriu în Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

În coloana „Denumirea obligației bugetare” se înscrie denumirea obligației de plată la bugetul Fondului pentru mediu, potrivit legislației în vigoare, datorată în perioada de raportare.

În cazul taxelor cu termen de declarare și de plată anual, obligațiile de plată se completează la Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu aferentă lunii decembrie a anului respectiv (de exemplu: pentru contribuția aferentă ambalajelor introduse pe piața națională de către operatorii economici responsabili, obligațiile de plată aferente perioadei ianuarie—decembrie 2009 se înscriu în declarația lunii decembrie 2009, cu termen de declarare până la data de 25 ianuarie 2010 inclusiv).

În coloana „Suma datorată” se înscrie suma reprezentând contribuții și taxe datorate la bugetul Fondului pentru mediu în perioada de raportare, potrivit legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a III-a

Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către operatorii economici responsabili

În coloana „Tip material” se înscrie denumirea materialului de ambalaje introdus pe piața națională (de exemplu: sticlă, plastic, hârtie și carton, metal, lemn, aluminiu, PET). Materialele compozite se încadrează în funcție de materialul preponderent.

În coloana „Cantitatea introdusă pe piața națională (kg)” se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională de către operatorii economici responsabili în perioada de raportare.

În coloana „Cantitatea valorificată (kg)” se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie și valorificate prin reciclare de operatorii economici responsabili în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate, astfel:

a) în coloana „Cantitatea valorificată prin altă operațiune de valorificare decât reciclare (kg)” se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin altă operațiune de valorificare decât reciclare sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie de către operatorii economici responsabili în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate;

b) în coloana „Cantitatea valorificată prin reciclare (kg)” se înscriu cu cifre arabe, pe tip de material, în kilograme, cantitățile de deșuri de ambalaje valorificate prin reciclare de către operatorii economici responsabili în perioada de raportare, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare, nu rezultă cantități de ambalaje sau deșuri de ambalaje pentru care operatorii economici responsabili sunt răspunzători, se înscrie cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.

SECȚIUNEA a IV-a

Date privind cantitățile de anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, introduse pe piața națională de către operatorii economici

În coloana „Cantitatea introdusă pe piața națională (kg)” se înscriu cu cifre arabe cantitățile de anvelope noi și/sau uzate, în kilograme, introduse pe piață de către operatorii economici în perioada de raportare aferentă anului precedent.

În coloana „Cantitatea gestionată (kg)” se înscriu cu cifre arabe cantitățile, în kilograme, de anvelope uzate gestionate în perioada de raportare de către operatorii economici care introduc pe piața națională anvelope noi și/sau uzate destinate

reutilizării, în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

În situația în care, pentru perioada de raportare, nu rezultă cantități de anvelope pentru care operatorii economici care introduc pe piața națională anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării sunt răspunzători, se înscrie cifra 0 (zero) la poziția corespunzătoare din tabel.

CAPITOLUL II

Instrucțiuni de completare a formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu” — rectificativă

În cazul în care contribuabilii au declarat eronat obligațiile la Fondul pentru mediu, în una sau mai multe perioade de raportare, aceștia pot rectifica obligațiile eronat declarate prin depunerea Declarației privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificative, aferentă fiecărei perioade pentru care s-a declarat eronat.

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificativă înlocuiește declarația depusă inițial.

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificativă se completează înscriindu-se corect toate datele pentru perioada de raportare pentru care se face rectificarea.

În cazul în care contribuabilii datorează mai multe obligații și declară eronat una sau mai multe dintre ele, la completarea declarației rectificative vor înscrie toate datele corecte în toate rubricile, nu numai acolo unde s-a declarat eronat.

În cazul rectificării obligațiilor prevăzute la secțiunile a III-a și a IV-a ulterior depunerii sau transmiterii prin mijloace electronice de transmitere la distanță a declarației lunii decembrie, se rectifică obligațiile eronat constituite aferente perioadei de raportare din Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu comunicată Administrației Fondului pentru Mediu și, în același timp, se întocmește și se depune și Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificativă aferentă lunii decembrie a anului respectiv.

CAPITOLUL III

Depunerea sau transmiterea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a Declarației privind obligațiile la Fondul pentru mediu și a Declarației privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificative

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu se completează și se depune sau se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către persoanele juridice și persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la bugetul Fondului pentru mediu, potrivit legislației în vigoare.

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu în forma editată pe suport hârtie se depune/se comunică cu confirmare de primire, iar declarația în format electronic se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile legii.

Termenele de declarare a obligațiilor la Fondul pentru mediu sunt prevăzute în actele normative în vigoare, astfel:

1. lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea, pentru obligațiile de plată reprezentând:

a) o contribuție de 3% din veniturile realizate din vânzarea deșeurilor metalice feroase și neferoase, inclusiv a bunurilor destinate dezmembrării, obținute de către generatorul deșeurilor, respectiv deținătorul bunurilor destinate dezmembrării, persoană fizică sau juridică. Sumele se rețin prin stopaj la sursă de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare și/sau valorificare a deșeurilor, care au obligația să le vireze la Fondul pentru mediu;

b) taxele pentru emisiile de poluanți în atmosferă, datorate de operatorii economici deținători de surse staționare a căror utilizare afectează factorii de mediu, în quantumul prevăzut în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) o contribuție de 2% din valoarea substanțelor clasificate prin acte normative ca fiind periculoase pentru mediu, introduse pe piața națională de către operatorii economici;

d) o contribuție de 2% din veniturile realizate din vânzarea masei lemnoase și/sau a materialelor lemnoase obținute de către administratorul, respectiv proprietarul pădurii, cu excepția lemnului de foc, arborilor și arbuștilor ornamentali, pomilor de Crăciun, răchitei și puietilor;

e) o taxă de 0,3 lei/kg, aplicată o singură dată cantităților de uleiuri, pe bază minerală, semisintetice, sintetice, cu sau fără adaosuri, datorată de către operatorii economici care introduc pe piața națională astfel de produse. Taxa se evidențiază distinct pe documentele de vânzare;

2. lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea, pentru:

a) cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională și cantitățile valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie și valorificate prin reciclare, în vederea stabilirii diferenței dintre obiectivul anual de realizat și se cel efectiv realizat. Declarațiile se completează și se depun/se transmit de către operatorii economici responsabili;

b) cantitățile de anvelope noi și/sau uzate introduse pe piața națională și cantitățile gestionate, pentru stabilirea diferenței dintre obiectivul anual de realizat, prevăzut de legislația privind gestionarea anvelopelor uzate, și cel efectiv realizat. Declarațiile se completează și se depun/se transmit de către operatorii economici care introduc pe piața națională anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării;

3. trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului în care s-a desfășurat activitatea, pentru obligațiile de plată reprezentând:

— ecotaxa, în valoare de 0,1 lei/bucată, aplicată pungilor și sacoșelor pentru cumpărături, cu mâner integrat sau aplicat, fabricate din materiale obținute din resurse neregenerabile definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, încasată de la operatorii economici care introduc pe piața națională astfel de ambalaje de desfacere. Ecotaxa se evidențiază distinct pe documentele de vânzare, iar valoarea acesteia se afișează vizibil la punctul de vânzare, în vederea informării consumatorilor finali;

4. anual, până la data de 25 ianuarie inclusiv, pentru obligațiile de plată aferente anului precedent, reprezentând:

a) taxele încasate de la operatorii economici utilizatori de noi terenuri pentru depozitarea deșeurilor valorificabile, în limitele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) contribuția de 2 lei/kg, datorată de operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate, care distribuie pentru prima dată pe piața națională ambalaje de desfacere, și de operatorii economici care închiriază, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje, pentru diferența dintre cantitățile de deșeuri de ambalaje corespunzătoare obiectivelor minime de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cantitățile de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie și valorificate prin reciclare;

c) contribuția de 2 lei/kg anvelopă, datorată de operatorii economici care introduc pe piața națională anvelope noi și/sau uzate destinate reutilizării, pentru diferența dintre cantitățile de

anvelope corespunzătoare obligațiilor anuale de gestionare prevăzute în legislația în vigoare și cantitățile efectiv gestionate;

d) contribuția de 3% din suma care se încasează anual pentru gestionarea fondurilor de vânatoare, plătită de către gestionarii fondurilor de vânatoare;

e) contribuția de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie.

Depunerea sau transmiterea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a Declarației privind obligațiile la Fondul pentru mediu se realizează de contribuabilii persoane juridice, cumulativ, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea entităților fără personalitate juridică ale acesteia.

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificativă se depune în original, la sediul Administrației Fondului pentru Mediu, sau se comunică cu confirmare de primire de către persoanele juridice și persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, numai însoțită de adresă și documente justificative din care să rezulte corectitudinea datelor înscrise în declarația rectificativă.

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificativă nu se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

După data începerii inspecției fiscale nu se depun și nu se înregistrează declarații privind obligațiile la Fondul pentru mediu și declarații privind obligațiile la Fondul pentru mediu rectificative aferente perioadelor supuse inspecției fiscale.

CAPITOLUL IV

Caracteristici de tipărire, utilizare și păstrare ale formularului „Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu”

Denumire: Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu

Caracteristici de tipărire: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare cu ajutorul programului informatic de asistență, asigurat gratuit de Administrația Fondului pentru Mediu.

Programul informatic de asistență poate fi descărcat de pe serverul de web al Administrației Fondului pentru Mediu, la adresa <http://www.afm.ro>

Utilizare: declararea obligațiilor la Fondul pentru mediu datorate de persoanele juridice și persoanele fizice care au calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, potrivit legislației în vigoare.

Întocmire: de către toți contribuabilii la Fondul pentru mediu cărora le revin obligații conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare

Declarația privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în forma editată pe suport hârtie, se întocmește în două exemplare, semnate și ștampilate în original, potrivit legii în vigoare, astfel:

- un exemplar pentru contribuabil, cu confirmare de primire;
- un exemplar la organul competent.

Formatul electronic al Declarației privind obligațiile la Fondul pentru mediu se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță la adresa <http://www.afm.ro>, potrivit legislației în vigoare.

Arhivare: la Administrația Fondului pentru Mediu

- formatul electronic, în arhiva de documente electronice;
- formatul hârtie, în arhivă.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar**

În conformitate cu prevederile art. 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management resurse umane

și rețea școlară națională, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 3 februarie 2014.
Nr. 3.060.

ANEXĂ**CONDIȚIILE DE ORGANIZARE****a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar**

Art. 1. — Cadrele didactice și/sau unitățile de învățământ preuniversitar care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber au obligația să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor pe durata activității respective.

Art. 2. — Elevii participanți la tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber și părinții/reprezentanții legali ai acestora vor respecta obligațiile prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 3. — (1) Anterior constituirii grupului de elevi și cadre didactice/părinți participanți, cadrul didactic organizator trebuie să prezinte grupului următoarele informații:

- a) scopul și programul activității;
- b) localitatea de destinație;
- c) durata activității, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii;
- d) operatorul economic/furnizorul serviciilor de transport, cazare, masă (după caz);
- e) mijlocul/mijloacele de transport utilizat/utilizate, caracteristicile și categoria acestuia/acestora;
- f) distanța și durata de mers de la punctul de plecare până la locul în care se află situată unitatea de cazare (în cazul în care transportul se face cu autocarul), dacă locul este ușor accesibil, dacă sunt probleme în ceea ce privește drumul de acces;
- g) adresa unității de primire (amplasarea unității/unităților de cazare, modalitățile de ajungere la acestea); dotările suplimentare din incinta unității de cazare (de exemplu: piscine, terenuri de fotbal sau de tenis, mese de ping-pong etc.); condițiile de cazare și numărul locurilor de cazare autorizate, serviciile de masă oferite și categoria de clasificare a unităților de alimentație;
- h) documente privind costul excursiei/taberei/expediției etc.;
- i) numărul de participanți vizat: elevi și adulți, cu respectarea regulii: un cadru didactic la cel mult 10 elevi;

- j) activități care presupun un anumit grad de dificultate/risc;
- k) regulamentul taberei/excursiei.

(2) Informațiile de la lit. e), f) și g) vor fi solicitate de către organizatorul activității, în scris, operatorilor economici contractați.

Art. 4. — În momentul în care grupul este constituit, cadrul didactic organizator al activității este obligat:

- a) să întocmească dosarul solicitat pentru desfășurarea activității conform anexei nr. 1;
- b) să obțină avizul conducerii unității de învățământ și aprobarea inspectoratului școlar pentru deplasare, așa cum este prevăzut în anexa nr. 2. În cazul în care grupul este format din elevi aparținând mai multor unități școlare, va fi luat avizul tuturor unităților de învățământ de la care provin elevii;
- c) să înainteze operatorului economic comanda scrisă, menționând următoarele informații:
 - numărul de persoane din care este constituit grupul;
 - vârsta participanților;
 - situații speciale referitoare la starea de sănătate a membrilor grupului;
 - situații speciale privind regimul alimentar/dieta membrilor grupului;
- d) să se asigure că grupul nu depășește capacitatea de cazare a unității vizate;
- e) să se asigure, pe toată durata taberei/excursiei, de existența unei persoane specializate în acordarea primului ajutor, dacă operatorul economic nu oferă acest lucru.

Art. 5. — Înainte de plecarea în tabără/excursie/expediție, cadrul didactic organizator va solicita membrilor grupului, precum și cadrelor didactice însoțitoare:

- a) semnăturile tuturor membrilor grupului de luare a cunoștință a prevederilor regulamentului taberei/excursiei/expediției etc.;

b) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie/medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe fără riscuri la activitățile propuse;

c) acordul părinților/tutorilor legali conform anexei nr. 4, în funcție de specificul deplasării, semnat de către părinți/tutorii legali și copii.

Art. 6. — (1) În momentul în care sunt îndeplinite condițiile de mai sus, cadrul didactic organizator al activității poate înștiința, în scris, comisariatul județean pentru protecția consumatorilor din județul unde are loc tabăra/excursia despre sosirea grupului de elevi și adulți, data la care sosește, perioada de ședere.

(2) Pe tot timpul șederii, organizatorul activității poate sesiza comisariatul județean pentru protecția consumatorilor, respectiv Comisariatul Municipiului București pentru Protecția Consumatorilor, ori de câte ori consideră necesar, cu privire la diferite aspecte neconcordante între oferta operatorului economic și serviciile oferite.

Art. 7. — (1) Pe durata taberei/excursiei/expediției, cadrele didactice organizatoare și însoțitoare au obligația să ia toate măsurile pentru asigurarea securității elevilor.

(2) Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice menționate la alin. (1) vor avea în vedere, cel puțin, următoarele măsuri:

a) să selecteze câte un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada excursiei/taberei;

b) să evalueze riscurile asociate activităților propuse;

c) să se implice direct în activitățile copiilor;

d) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților;

e) să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;

f) să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;

g) să asigure transportul elevilor la unități medicale în cazul vătămării elevilor;

h) să cunoască și să aplice modul de utilizare în siguranță a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților programate;

i) să se asigure că toți participanții au echipamentul necesar și că îl utilizează în condiții de siguranță;

j) să se asigure că elevii au pregătirea minimală pentru desfășurarea anumitor activități;

k) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Art. 8. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele condiții.

*ANEXA Nr. 1
la condiții*

DOSARUL

taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă

Art. 1. — Dosarul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă va conține documente referitoare la deplasare, transport, servicii de cazare și masă, precum și la costul deplasării.

Art. 2. — Documentele referitoare la deplasare sunt:

a) planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă, conform anexei nr. 2 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

b) regulamentul taberei, excursiei, expediției etc.;

c) acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc., conform formularului prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

d) procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție etc.

Art. 3. — Documentele referitoare la comanda serviciilor solicitate și oferta primită de la furnizorul de turism sunt:

a) destinația/destinațiile călătoriei turistice, durata și datele de sosire și de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport dorit/dorite și categoria acestuia/acestora;

c) tipul și categoria structurilor de primire;

d) serviciile de masă — pensiune completă/demipensiune/mic dejun;

e) programul turistic solicitat; numărul de persoane pentru care se comandă pachetul de servicii turistice.

Art. 4. — Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice.

Art. 5. — Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);

d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

Art. 6. — Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă sunt:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

c) formularul nr. 1.1 prevăzut în anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.

Art. 7. — (1) Dosarul va fi avizat de conducerea unității de învățământ cu cel puțin o lună înaintea începerii activității.

(2) Dosarul avizat va fi aprobat de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București anterior datei de plecare.

ANTET ȘCOALĂ

Plan de excursie/tabără/expediție sau al altei activități de timp liber

(Un itinerariu detaliat va fi înaintat ca atașament la acest plan.)

1. Școala
2. Clasa/Clasele
3. Destinația (Nu este permisă nicio modificare fără un nou acord.)
4. Scopul călătoriei
5. Data/Perioada călătoriei
6. Data și ora plecării
7. Data și ora întoarcerii
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele copiilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți
9. Numărul și datele de contact ale cadrelor didactice însoțitoare
10. Tabelul cu numărul, numele și prenumele adulților participanți (alții decât profesori)
11. Locul plecării, firma de transport
12. Locul sosirii, firma de transport
13. Persoana de contact la firma de transport (nume, prenume, date de contact), dacă este cazul
14. Datele de contact ale operatorului economic responsabil pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă
15. Adresa și numărul de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar pe toată perioada cât copiii sunt în apă? Da
- Nu

Călătorii în afara țării

- A. Există avertismente sau sfaturi actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada țării respective în România? Da Nu
- B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții pe toată perioada călătoriei? Da Nu (Atașați documentele doveditoare.)
- C. Este necesar avizul medical? Da Nu Dacă da, atașați avizele medicale pentru fiecare elev.
- D. Are fiecare participant toate documentele necesare pentru călătorie? Da Nu
- E. Coordonatorul călătoriei se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate ale tuturor participanților.
- F. Coordonatorul călătoriei se va asigura că deține toate documentele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la deplasarea în străinătate a minorilor (acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.)
- G. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat.
Numele și prenumele însoțitorului respectiv Numărul de telefon
- H. Datele de contact ale coordonatorului călătoriei
- I. Datele de contact de la ambasada României în statul unde are loc călătoria.

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

17. Cadru didactic organizator (nume, prenume, semnătură) Data

18. Aprob Data:

(director — nume, prenume și semnătură)

19. Aprob Data:

(inspector — nume, prenume și semnătură)

Obligațiile elevilor care participă la tabără/excursie/expediție sau la alte activități de timp liber

Art. 1. — Anterior deplasării, toți elevii care doresc să participe la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

a) să solicite toate informațiile despre tabără/excursie/expediție, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin. (1) din Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;

b) să își informeze părinții referitor la activitate;

c) să informeze organizatorul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii, preferințe în regimul alimentar, obiceiuri religioase speciale etc.;

d) să înștiințeze organizatorul grupului dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;

e) să citească atent și să semneze regulamentul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber, înainte de plecare;

f) să prezinte organizatorului grupului o adeverință medicală eliberată de medicul de familie/medicul școlar care să ateste starea „clinic sănătos”;

g) să prezinte acordul semnat al părintelui conform anexei nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014.

Art. 2. — Pe durata deplasării spre/dinspre destinație, toți elevii care participă la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- a) să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul/avionul;
- b) să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursiei/expediției;
- c) să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- d) să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri;
- e) să se conformeze comenzilor cadrelor didactice însoțitoare.

Art. 3. — Pe durata participării la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber, toți elevii au următoarele obligații:

- a) să verifice condițiile de siguranță ale spațiului de locuit/camerei;
- b) să utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- c) să nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- d) să înștiințeze cadrul didactic însoțitor cu privire la defecțiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;

e) să nu recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;

f) să utilizeze, în siguranță, spațiile locației (să nu sară peste scări, să nu coboare pe balustradă, să nu sară pe geam etc.)

g) să nu aducă și să nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;

h) să utilizeze, în siguranță, produsele/aparatele de uz personal (deodorante, aparate de bărbierit etc.);

i) să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;

j) să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;

k) să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;

l) să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii în tabără/excursie/expediție;

m) să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților la tabără/excursie/expediție;

n) să respecte comenzile cadrului didactic însoțitor pe perioada taberei/excursiei/expediției;

o) să nu părăsească grupul/locația activității fără acordul cadrului didactic însoțitor.

ANEXA Nr. 4
la condiții

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL — excursie/tabără/expediție —

Numele și prenumele elevului: Clasa:

Școala: Data excursiei: de la la

Numele și prenumele părintelui/tutorelui

Numele și prenumele cadrului didactic organizator al excursiei:

Numele și prenumele cadrului didactic însoțitor:

Destinația:

Locul de plecare: Ora plecării:

Locul de sosire: Ora sosirii:

Mijlocul de transport:

Numele unității de primire și datele de contact*:

Atașați itinerariul în cazul în care sunt prevăzute mai multe locații:

Scopul excursiei:

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie:

Da

Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (de exemplu:)

Da

Nu

a) Înțeleg că există riscul de vătămare asociat activităților fizice și sportive menționate mai sus și sunt de acord ca propriul meu copil să participe la acestea, cu excepția:

b) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale, este:

c) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe de vătămare sau îmbolnăvire a copilului, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu și să obțină tratamentul medical al copilului. Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.

d) Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizată și responsabil, să respecte regulile stabilite și accept consecințele în situația în care nu se va comporta ca atare.

e) Accept că sunt responsabil pentru aducerea și preluarea copilului la orele și locațiile precizate anterior. Înțeleg faptul că propriul meu copil va fi însoțit pe toată perioada excursiei de un cadru didactic însoțitor.

f) Accept că rămâne la latitudinea școlii să modifice aspectele legate de transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări cu cel puțin 24 de ore înaintea plecării.

* Se va completa numai în cazul în care excursia/activitatea/expediția durează mai mult de o zi.

g) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie.

h) Sunt de acord și înțeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv școala de toate obligațiile și răspunderea ocazionate de această excursie, cu excepția celor cauzate de neglijența cadrelor didactice însoțitoare.

i) Înțeleg că deținerea și consumul de tutun, băuturi alcoolice și droguri sunt interzise și am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt de acord ca propriul meu copil să fie supus procedurilor disciplinare și unei posibile anchete, dacă va consuma alcool sau va deține astfel de substanțe psihotrope.

j) Înțeleg faptul că elevii care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al școlii pot să fie excluși de școală de pe lista participanților la astfel de manifestări.

k) Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada excursiei, rămâne la latitudinea școlii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat asupra acestui lucru în prealabil. În acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară și nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea școlii. În cazul elevului minor, voi veni să îmi preiau copilul și voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară anticipată, fără a solicita returnarea niciunei sume din partea școlii.

l) În caz de urgență, pot fi găsit, 24 de ore, la următoarele numere de telefon:

Date de contact suplimentare:

m) Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie.

.....
(semnătura părintelui/tutorei legal)

.....
(data)

Declarația elevului

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

.....
(semnătura elevului)

.....
(data)

Formularul nr. 1.1

Operator economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor turistice (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de către achizitor în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism nr., emisă de, valabilă până la data de

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la produse/servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor de transport (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr., emisă de, valabilă până la data de

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.500	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

